

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Советлар Союзы Герое Юхвитов Петр Сергеевич исемендәге Хорновар-Шигали урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

ИНН/КПП 1617002218/161701001

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Хорновар-Шигалинская СОШ имени Героя Советского Союза Юхвитова П.С.» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан
ИНН/КПП 1617002218/161701001

422465, Хорновар-Шигали авылы,
Горький урамы, 4-нче йорт, тел. (843)753-65-12
horhig@mail.ru

422465, с.Хорновар-Шигали,
ул. Горького, д.4, тел. (843)753-65-12
horhig@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 124

от 20.11.2023 г.

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
Волкова В.В. – заместитель директора по воспитательной работе;
Михайлова М.А. – педагог-организатор;
Соловьёва С.А. – руководитель Педагогической мастерской классных руководителей;
Денисова Т.А. – классный руководитель;
Никифоров А.А. – преподаватель-организатор ОБЖ.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога-организатора Михайлову М.А.
3. Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
 - План работы Школьной Службы Медиации 2023-2024 учебный год (Приложение 2)
 - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение школьного сайта Михайловой М.А. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Волкову В.В.

И.о. директора:  В.В. Волкова

